

Material educativo. Comunidad estudiantil

Cultura Digital II



Aprendizaje individual y colaborativo

Vol. 1



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública

**Bachillerato
Nacional**



Gobierno de
México

Educación

Secretaría de Educación Pública



Educación

Secretaría de Educación Pública

DIRECTORIO

Mario Martín Delgado Carrillo
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Tania Hogla Rodríguez Mora
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Virginia Lorenzo Holm
COORDINADORA SECTORIAL ACADÉMICA

Delia Carmina Tovar Vázquez
DIRECTORA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
Y DESARROLLO CURRICULAR

José Alberto Fuentes Rosales
DIRECTOR DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN
Y CAPACITACIÓN DE MAESTRAS Y MAESTROS

Colección: Cultura Digital II

D.R. © Secretaría de Educación Pública, 2026.
Av. Universidad 1200, Colonia Xoco, Benito Juárez, C.P. 03330,
Ciudad de México.

Subsecretaría de Educación Media Superior,
Coordinación Sectorial Académica,
Av. Universidad 1200, piso 4, sector 32
Col. Xoco, 03330, Benito Juárez, Ciudad de México.

**Colaboración académica y pedagógica**

Adriana Mendoza Alvarado
Airam Sayuri García García
Alejandro Piñón Méndez
Alberto Ismael Castillo López
Ángel Adrián Araujo Álvarez
Brenda Rebeca Tapia Aguilera
Claudia Guízar Vargas
Cristina Pardo Ramírez
Enrique Lira Fernández
Gabriela Lizeth Ramírez Cruz
Jesús Eduardo Delgado Schmerbitz
José Humberto González Reyes
Mónica Valdez González
María del Rocío Juárez Nogueira
María Fernanda Martínez Villegas
Martha Eugenia Guerrero García
Óscar Antonio Hernández Oropa
Tania Viramontes López
Virginia Penélope Montoya Montelongo
Yolanda Araceli González Gómez
Ximena Galeana Medina

Diseño gráfico

María del Rosario Sámano Estrada

Revisión de contenidos

Esther Concepción Valencia Ramírez
Guadalupe García Albarrán
Janet Pamela Domínguez López
Juan Carlos Espinosa Ramírez
Linda Esmeralda Rodríguez
Marco Antonio Rodríguez Galicia
Norma Sherezada Sosa Sánchez
Patricia Flores Espinoza
Viviana Maldonado Oclica

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Coordinación Sectorial Académica

Serie: Material educativo. Comunidad estudiantil

Colección: Cultura Digital II

**Subcolección: Aprendizaje individual
y colaborativo**

Volumen 1. Propósito formativo 1



Contenido

- 1. Introducción ● 7
- 2. Para mi aprendizaje ● 8
 - 2.1. Mis actividades ● 10
 - 2.2. Transversalidad ● 17
- 3. Evaluación formativa ● 18
- 4. Para profundizar y fortalecer mis experiencias de aprendizaje ● 20
- 5. Glosario ● 22
- 6. Bibliografía básica ● 23



1. Introducción

La misión: Activar la inteligencia colectiva

¡Te damos la bienvenida al segundo nivel de tu entrenamiento en Cultura Digital!

¿Alguna vez te ha pasado que, al hacer un trabajo en equipo, terminan creando cinco versiones diferentes del mismo archivo (“*TrabajoFinal.doc*”, “*TrabajoFinal_Bueno.doc*”, “*TrabajoFinal_ESTESI.doc*”)? ¿O que alguien pierde la información porque se le olvidó la memoria USB o se dañó su celular? El “trabajo en equipo” tradicional suele ser lento, fragmentado y frustrante.

Pero eso está por cambiar.

Este cuadernillo es tu manual de operaciones para dejar de trabajar como islas aisladas y empezar a funcionar como una red conectada. En este semestre, la tecnología dejará de ser solo para el entretenimiento y se convertirá en tu herramienta para gestionar el conocimiento de forma inteligente.

Tu misión es transitar del “yo hago mi parte y tú la tuya” al “construimos juntos en tiempo real”.

Aprenderás a utilizar la Nube no solo para guardar cosas, sino como un centro de mando donde tú y tu equipo podrán escribir, editar, organizar y publicar proyectos simultáneamente, sin importar dónde estén.

No vamos a practicar con textos vacíos. Tu reto será utilizar estas herramientas digitales para gestionar un proyecto real. Como propuesta base, trabajaremos con el diagnóstico de la asignatura de Ciencias Sociales II, investigando las necesidades vitales de tu comunidad.

Nota de flexibilidad: Si en tu plantel deciden aplicar esta metodología con otra asignatura (como Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología o Pensamiento Filosófico y Humanidades), ¡adelante! La técnica de colaboración en la nube es la misma, solo cambia el tema.”

Nota de navegación: Para iniciar esta misión con el equipo adecuado, primero realizaremos un **escaneo de recursos (diagnóstico)**. No te preocupes si no tienes la computadora más nueva; la verdadera habilidad del estrategia digital es adaptarse. Tu teléfono celular es una herramienta poderosa si aprendes a usarlo para gestionar la nube. Y si la conexión falla, aprenderemos a organizar la lógica en papel para digitalizarla después. ¡Aquí nadie se queda atrás!



2. Para mi aprendizaje

En esta primera etapa de Cultura Digital II, tu formación conecta con un rasgo esencial del Perfil de Egreso del Bachillerato Nacional: *“Ejercas tu ciudadanía digital a través de un posicionamiento ético sobre la pertinencia del desarrollo, distribución y uso de las tecnologías digitales.”*

Esto significa que además de utilizar la tecnología para el ocio puede ser una herramienta poderosa para distribuir conocimiento y participar activamente en el desarrollo de tu comunidad.

Nuestra Meta Educativa:

Para lograr lo anterior, durante este bloque trabajaremos para que: *Interactúes con las TICCAD para potenciar tu aprendizaje autónomo y colaborativo de forma creativa e innovadora, de acuerdo con las características y necesidades de tu contexto.*

¿Cómo lo lograremos?

Para cumplir esta misión te proponemos el siguiente proyecto:

“El mapa vivo: Diagnóstico comunitario en la nube”.

En este reto, transformaremos el aula en un centro de operaciones digital. Aquí aprenderás a gestionar técnicamente la información que investigarás en la asignatura de Ciencias Sociales II. No trabajarás de forma aislada; formarás parte de una red de colaboración donde utilizaremos la técnica de escritura colaborativa síncrona. Esto significa que aprenderás a construir documentos, tablas y reportes en tiempo real junto con tu equipo, sin importar dónde se encuentre cada integrante.

Lo que vas a dominar (Tus herramientas):

Para realizar este proyecto, articularemos los aprendizajes de dos áreas clave:



De Cultura Digital II:

Propósito formativo: *“Utiliza herramientas digitales de una manera innovadora y eficiente para acceder al conocimiento y la experiencia de aprendizaje de las diferentes asignaturas.”*

Contenidos formativos:

- *“Trabajo colaborativo digital.”*
- *“Herramientas de trabajo colaborativo digital libre (Cryptpad, Riseup pad, entre otras).”*

Herramientas de software libre: Descubrirás plataformas poderosas y gratuitas (como CryptPad o Riseup Pad) que protegen tu privacidad y te permiten colaborar sin depender de licencias costosas.

De Ciencias Sociales II (Transversalidad):

Propósito formativo: *“Identifica sus necesidades y satisfactores materiales, personales, familiares y las de su comunidad, para debatir sobre las formas en que se organiza la sociedad.”*

Contenidos formativos:

- *“Bienestar social desde el enfoque de los derechos: diferentes formas de satisfacer las necesidades económicas y sociales de las personas.”*
- *“Necesidades vitales de las personas, y las diferentes formas de satisfacerlas.”*

¿Cómo encaja esta misión en tu escuela?

Este proyecto es flexible. Si en tu plantel ya están trabajando en un proyecto comunitario grande (PAEC), las habilidades de investigación y colaboración que aprenderás aquí serán tus herramientas para aportar datos reales y verificados, sin importar de qué tema trate su proyecto.

Si por ahora no hay un proyecto comunitario activo, ¡no te preocupes! Usaremos este caso como un entrenamiento. Analizaremos problemas reales de tu entorno para que, cuando llegue el momento de actuar, sepas exactamente cómo usar la tecnología para transformar tu realidad.



2.1. Mis actividades

Tu ruta de estrategia: Cuatro etapas para la colaboración

Aquí comienza tu misión en el Proyecto “El mapa vivo”. Las siguientes actividades son tu hoja de ruta para construir un entorno de trabajo profesional. Recuerda: no solo estás “usando una computadora”, estás construyendo una oficina virtual para tu equipo.

El desafío central: Tu equipo debe crear el diagnóstico de necesidades de la comunidad (un requerimiento de tu asignatura de Ciencias Sociales II), pero no lo harán en papel ni en archivos aislados. Lo construirán **todos al mismo tiempo** en un documento en la nube, organizando la información de manera segura y eficiente.

Inicio: Diagnóstico y activación

Antes de iniciar la construcción del proyecto, necesitamos verificar el estado de “la nave”. No podemos lanzarnos a colaborar si no sabemos con qué herramientas contamos y cómo funcionan.

Preguntas generadoras (Para reflexionar con tu equipo): No respondas con un “sí” o un “no”. Analiza estas situaciones que seguramente has vivido:

1. Si tuvieran que resolver una crisis urgente en su comunidad con expertos que están en tres ciudades distintas, ¿qué herramientas usarían para trabajar juntos al mismo tiempo y por qué el correo electrónico o el chat no serían suficientes?
2. Cuando trabajamos en un documento compartido, ¿cómo podemos corregir el error de una persona con la que colaboramos sin anular su voz o faltarle al respeto? ¿La tecnología nos hace más democráticos o impositivos?

**Actividad: El escáner de la misión (evaluación diagnóstica)**

Responde este breve diagnóstico para identificar tus fortalezas y las de tu equipo antes de empezar.

1. Chequeo de equipo (Infraestructura):

- ¿Qué dispositivo usarás principalmente para este proyecto? (celular, tableta, computadora de la escuela, computadora propia).
- ¿Tu conexión a internet te permite estar conectado todo el tiempo o solo por momentos (datos limitados)?

Nota: Esto es vital para saber quién puede configurar las carpetas pesadas y quién trabajará mejor en textos ligeros.

2. Chequeo de conceptos (Saberes):

- Imagina que estás escribiendo en tu celular y se le acaba la batería y se apaga.
 - *Situación A:* Estabas escribiendo en la aplicación de Notas del teléfono.
 - *Situación B:* Estabas escribiendo en un Documento de Google o CryptPad.
 - *Pregunta:* ¿En cuál situación se salvó tu trabajo y por qué? (Si sabes la respuesta, entiendes la diferencia entre almacenamiento local y en la nube).

3. Chequeo de seguridad (Ética):

- Vas a compartir una carpeta con fotos de tu comunidad. La plataforma te pregunta: “¿Quién puede ver esto?”. Tienes dos opciones:
 - A) “Cualquier persona que tenga el enlace”.
 - B) “Solo las personas agregadas por correo”.

Reto: ¿Cuál eliges y por qué? (Pista: Piensa en la privacidad de tus vecinos).



Avance de tu aprendizaje: Al terminar esta fase, tú y tu equipo deberían tener claro con qué herramientas cuentan y quiénes tienen mejor conectividad para asumir roles técnicos (como crear las carpetas principales). Han definido su estrategia de “despegue”.

Desarrollo: Construcción del entorno

Etapá 1: Arquitectura de la colaboración

El orden digital es la base del éxito.

Tu equipo necesita un “Cuartel Digital”. No se trata solo de abrir un archivo, sino de diseñar un espacio donde la información de todos esté segura.

- **Decisión de equipo:** ¿Qué plataforma usarán? (¿Google Drive? ¿OneDrive? ¿CryptPad?). Elijan la que sea más accesible para la mayoría.
- **Organización:** Diseñen una estructura de carpetas lógica. Piensen: si alguien nuevo entra al equipo, ¿entendería dónde está cada cosa? Sugerimos separar “Borradores”, “Evidencias” (fotos/audios) y “Entregables”.
- **Seguridad:** Acuerden los permisos. ¿Quién debe poder editar y quién solo debe leer? Recuerden proteger los datos de su comunidad evitando enlaces públicos abiertos a todo internet.

Avance de tu aprendizaje:

Producto sugerido: Un enlace a su Carpeta Maestra que contenga las subcarpetas organizadas.

Indicador de logro: Todos los miembros del equipo pueden entrar, ver las carpetas y saben dónde guardar cada cosa. Los permisos de seguridad están activos (no es un enlace público).

Etapá 2: Estructura y vaciado de información

Antes de decorar, hay que construir los cimientos.

- **El esqueleto:** En su documento maestro, no empiecen escribiendo párrafos sueltos. Primero, definan los apartados que su docente de Ciencias Sociales II o de Cultura Digital II les solicitaron (Ejemplo.



Introducción, Diagnóstico, Propuestas, si no tienen estos apartados definidos, utilicen esta estructura básica recomendada: 1. Problema, 2. Causas, 3. Soluciones).

- **La materia prima:** Viertan la información que recabaron en campo (entrevistas, observaciones). No se preocupen aún por el estilo final; concéntrense en que toda la información valiosa esté centralizada en la nube y no dispersa en chats o cuadernos perdidos.

Avance de tu aprendizaje:

Producto sugerido: El Borrador del diagnóstico con la estructura de títulos definida y la información “cruda” vertida en las secciones correctas.

Indicador de logro: Ya no dependen de notas en cuadernos o mensajes de WhatsApp; toda la información del proyecto existe en un solo lugar digital accesible para todos.

Etapas 3: Construcción síncrona

La verdadera prueba de fuego: trabajar juntos sin chocar.

- **Edición simultánea:** Si las condiciones lo permiten, conéctense al mismo tiempo. Experimenten qué se siente ver los cursores de los demás.
- **Negociación digital:** Aquí es donde ejercitas tu ciudadanía digital. Si no estás de acuerdo con algo que escribió un compañero, evita borrarlo. Exploren herramientas como “insertar comentario” o el “modo sugerencia”.

Reto: Logren un texto unificado donde se escuchen todas las voces, no solo la de quien escribe más rápido.

Avance de tu aprendizaje:

Evidencia sugerida: Un documento “vivo” que muestra comentarios resueltos y sugerencias aceptadas o rechazadas.

Indicador de logro: Si revisas el “Historial de versiones”, aparecen los nombres de todos los integrantes colaborando, no solo el de una persona. Han logrado negociar cambios sin conflicto.



Cierre: Refinamiento y entrega

Etapa 4: Curaduría y socialización

Un gran hallazgo merece una gran presentación.

- **Unificación:** Seguramente su documento parece un “rompecabezas” con diferentes estilos. Utilicen las herramientas de formato para darle coherencia visual y profesionalismo.
- **La auditoría:** Revisen el “historial de versiones” (o la herramienta equivalente). Esto les servirá para asegurar que todos participaron equitativamente y para recuperar cualquier idea valiosa que se haya borrado por error.
- **Entrega:** Sigán las indicaciones de su docente para generar el archivo final (usualmente PDF) que asegure que su diagnóstico comunitario llegue intacto a quienes deben leerlo.

Avance de tu aprendizaje:

Producto final: El archivo del diagnóstico comunitario terminado, con formato profesional y listo para entregarse o publicarse.

Indicador de logro: Tienen un archivo digital que representa el esfuerzo de todo el equipo y que puede ser compartido con la comunidad o autoridades escolares para el PAEC.

Tip de seguridad: Si se va el internet mientras trabajas, no cierres la pestaña del navegador. Muchos programas guardan una copia local (caché) y la sincronizan automáticamente en cuanto la conexión regresa. ¡Paciencia!

Sugerencias para la implementación

Para que el proyecto “El mapa vivo” sea un éxito y no un dolor de cabeza, les recomendamos aplicar estas estrategias de supervivencia digital. Úsenlas para adaptar la misión a su realidad.

1. Plan B: El “expediente colaborativo” (Si falla la conexión)

No necesitan internet para ser un equipo eficiente; las grandes editoriales y oficinas trabajaron así por años. Si falla la conexión, activen este protocolo:



- **El borrador maestro:** En lugar de una pantalla, usen una carpeta física que contenga el documento impreso o escrito a mano con márgenes amplios. Este será su archivo central.
- **Código de colores:** Cada integrante del equipo debe usar un bolígrafo de color distinto. Así, cuando escriban o corrijan algo, sabrán exactamente quién hizo qué aporte (esto es su “historial de versiones” manual).
- **Sistema de notas adhesivas:** Para no tachar ni ensuciar el documento original, usen post-its para escribir sus sugerencias o dudas. Péguenlos sobre el párrafo que quieren cambiar. Esto equivale a la función de “Comentarios” digitales.
- **Mesa de redacción:** Al final, reúnanse para revisar las notas y colores. Discutan qué cambios se quedan y cuáles no para pasar el documento en limpio. La habilidad de negociar y corregir en equipo es la misma, con o sin cables.

2. Conexión real: Utiliza datos auténticos

Este proyecto cobra vida con los insumos de tu asignatura de Ciencias Sociales II.

- **Prioriza el contenido significativo:** Asegúrate de que tu documento se construya con información valiosa y eviten el uso de texto simulado o de relleno.
- **Capitaliza tu investigación:** Integra las entrevistas reales, las fotos de su colonia y los datos que recabaron en campo. La tecnología alcanza su máximo potencial cuando procesa información verdadera; si el contenido es real, el aprendizaje es real.

3. Diplomacia digital: “Comentar antes de borrar”

El conflicto más común en la colaboración síncrona es borrar el trabajo de otro.

- **Regla de oro:** Si ves un párrafo que no te gusta, no presiones “Suprimir”.
- **Acción:** Selecciona el texto y añade un comentario: *“Compañero, creo que este dato está repetido, ¿qué opinas si lo movemos a la conclusión?”*.



Esto demuestra respeto profesional y evita que el historial de versiones se llene de “guerras de edición”.

4. Roles de especialistas (Gamificación)

Para evitar que “todos hagan todo” y terminen chocando, les sugerimos repartirse estos roles operativos (pueden rotarlos cada semana):

- **Administración del entorno:** Es la persona encargada de crear la carpeta maestra, cuidar que los archivos tengan el nombre correcto y gestionar los permisos (que nadie extraña entre a borrar).
- **Gestoría de contenidos:** Es el enlace con Ciencias Sociales. Se asegura de que la información recabada en campo llegue completa al documento digital.
- **Editor(a) de estilo:** Es quien revisa la coherencia visual al final. Se encarga de que todo el documento tenga el mismo tipo de letra, usa los estilos de párrafo y verifica la ortografía (vínculo con Lengua y Comunicación).
- **Monitoreo de privacidad (Hacker ético):** Su misión es cuidar a la comunidad. Revisa que en el documento no se publiquen datos sensibles (direcciones exactas, teléfonos personales de vecinos) sin permiso.

A diferencia de guardar archivos en una memoria USB, aquí tu herramienta principal es la gestión en la nube. En el trabajo colaborativo digital, no puedes ser desordenado. Debes tener muy clara la diferencia entre almacenamiento local (lo que vive en tu dispositivo) y remoto (lo que vive en el servidor), así como la jerarquía de permisos (saber cuándo dar acceso de Editor y cuándo solo de Lector para proteger tu información).

Tu reto es crear una estructura de carpetas tan lógica y limpia que cualquier miembro del equipo pueda encontrar un archivo en menos de 10 segundos sin tener que preguntarte. Si tu entorno digital permite que el trabajo fluya sin interrupciones y sin que se pierdan datos, ¡habrás triunfado!



2.2. Transversalidad

Un diálogo entre saberes: Tus aliados en la nube

En esta misión, no estás solo. Para construir un diagnóstico comunitario que sea útil para tu comunidad necesitarás activar tus conocimientos de otras áreas como si fueran “herramientas” complementarias que le dan poder a tu trabajo digital:

Con Ciencias Sociales II (Tu fuente de verdad):

- Hazlo cercano y real.
- **Cómo usarlo:** Todo lo que investigues en Ciencias Sociales sobre las necesidades vitales (vivienda, salud, seguridad) y los satisfactores (economía formal e informal) será la materia prima que verterás en tu documento compartido. Cultura Digital te da el contenedor (la nube), pero Ciencias Sociales te da el contenido valioso.

Con Lengua y Comunicación II (Tu editor de estilo):

- Explícalo con eficiencia y claridad.
- **Cómo usarlo:** Aplicarás tus habilidades de redacción de textos descriptivos para explicar la situación de tu comunidad. Usarás las herramientas digitales de revisión (corrector ortográfico, sinónimos) para pulir el texto, asegurándote de que lo que escriben entre todos tenga una sola voz coherente y profesional.

Con Formación Socioemocional (Tu capacidad diplomática):

- Aporta y escucha.
- **Cómo usarlo:** Para avanzar, tu equipo deberá poner en práctica el diálogo y la escucha activa dentro del chat del documento. Negociar cambios para llegar a un consenso sobre la versión final es el verdadero reto de la colaboración.

Vinculación con el Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC):

- Tu proyecto tiene un destino real.
- **Cómo usarlo:** Asegúrate de que el documento digital que estás creando sea accesible y claro, porque servirá como base para que la escuela tome decisiones o plantee soluciones reales a los problemas que detectaron. No es una tarea para el archivo muerto, es una herramienta para tu comunidad.



3. Evaluación formativa

En esta misión, la evaluación no es solo una calificación al final; es tu **tablero de control** para saber si tu equipo va por buen camino. Aquí te damos las herramientas para verificar si tu entorno digital es seguro, si la colaboración es real y si su diagnóstico es útil.

1. Tus herramientas de monitoreo

Para asegurar el éxito, usarás una herramienta técnica infalible que ya está integrada en tu software:

- El historial de versiones: Es tu “caja negra”. Ahí queda registrado quién trabajó, qué aportó cada persona y cuándo lo hizo. Es la mejor evidencia de tu participación.

2. Autoevaluación: Mi reflexión digital (El escáner personal)

Tómate un momento para ser honesto contigo mismo. Revisa tu actuación en el documento compartido y pregúntate:

- Organización: ¿Guardé los archivos en la carpeta correcta?
- Ética: ¿Configuré los permisos de seguridad adecuadamente para proteger la información de mi comunidad?
- Colaboración: Cuando corregí a un compañero, ¿usé la función de comentarios para sugerir, o externar un punto de vista?

3. Coevaluación: Sincronización del equipo (Revisión de pares)

Reúnete con tu equipo y evalúen cómo funcionó su dinámica en la nube:

- Gestión del conflicto: ¿Hubo “guerras de edición” (borrar y reescribir encima de otro)? ¿Cómo lo solucionaron?
- Equidad: Al revisar el historial, ¿se logra identificar una participación equilibrada entre los miembros del equipo? Respeto: ¿El tono de los comentarios en el chat del documento fue respetuoso y productivo?

4. Heteroevaluación: La revisión de tu docente

Tu docente actuará como un auditor de sistemas. Revisará la información que presentan e inspeccionará “las tuberías” de su trabajo digital:

- Seguridad: Verificará que los permisos de las carpetas sean los correctos (no públicos).
- Trazabilidad: Revisará el historial de versiones para validar la participación individual.
- Utilidad: Evaluará si la estructura del documento ayuda a entender las necesidades de la comunidad (vínculo con Ciencias Sociales).



5. Rúbrica de la misión (¿Cómo sé si completé el nivel?)

Criterio / Indicador	Nivel estratégico	Nivel autónomo	Nivel básico	Nivel inicial
Gestión técnica (nube)	Creo una estructura de carpetas lógica. Aplico nomenclatura clara a los archivos y configuro permisos de seguridad de manera correcta según el rol.	Creo carpetas y archivos en la nube, pero la nomenclatura es confusa. Configuro permisos, aunque requiero correcciones menores.	Subo archivos, pero sin organizarlos en carpetas. Tengo dificultades para configurar permisos (dejo archivos públicos por error).	No utilizo la nube o dependo enteramente de otros. Envío documentos por medios no solicitados (correo/ WhatsApp).
Colaboración síncrona	Utilizo el “historial de versiones” y el “modo sugerencias”. Respeto el trabajo ajeno y negocio cambios en el chat interno antes de modificar textos.	Edito el documento simultáneamente. Utilizo comentarios al margen para hacer observaciones, aunque ocasionalmente sobreescribo sin consultar.	Participo en el documento, pero mi interacción causa conflictos de edición (borro texto de otros). No utilizo herramientas de revisión.	No participo en la edición simultánea o me niego a trabajar en el archivo digital compartido.
Formato y accesibilidad	Aplico estilos de párrafo (Títulos, Subtítulos). El documento final es navegable, visualmente limpio y fácil de leer en pantalla.	Utilizo formato básico (negritas, cursivas) para organizar la información. El documento es legible, pero carece de estructura de navegación.	El formato es inconsistente (distintos tipos de letra, tamaños). No jerarquizo la información.	El documento es texto plano sin formato o presenta un desorden visual que dificulta la lectura.
Ciudadanía digital (ética)	Mantengo comunicación respetuosa. Protejo datos sensibles de la comunidad y aseguro que la información vertida sea producto del consenso.	Me comunico con respeto y cuido la privacidad de los datos, aunque requiero mediación docente ocasional para llegar a acuerdos.	Mis comentarios son poco constructivos. Descuido la protección de datos en el documento.	Utilizo un lenguaje inapropiado o expongo datos privados de terceros sin consideración ética.

Tip de experto: Cuando tu docente revisa el “Historial de versiones” está valorando tu capacidad de construir conocimiento con otros. ¡Asegúrate de dejar tu huella positiva en el documento!



4. Para profundizar y fortalecer mis experiencias de aprendizaje

Para ayudarte a dominar la colaboración digital y asegurar que tu proyecto “el mapa vivo” sea un éxito, hemos seleccionado estos recursos clave. Úsalos como tu caja de herramientas de emergencia cuando necesites una alternativa segura o quieras mejorar la calidad de tu trabajo.

CryptPad (*Suite de oficina privada*)

Tu búnker digital. Si a tu equipo le preocupa la privacidad o no quieren crear cuentas de correo, esta es la opción. Es una herramienta de “código abierto” que cifra todo lo que escribes. Ideal para trabajar el diagnóstico comunitario con seguridad total.

<https://cryptpad.fr/>

Google Docs / Word Online (*Editores estándar*)

El estándar profesional. Estas son las herramientas que seguramente usarás en la universidad o el trabajo. Su “historial de versiones” es el más potente: funciona como una máquina del tiempo para recuperar textos borrados por error.

docs.google.com
office.com/launch/word

Reglas de Netiqueta (*Guía de convivencia*)

Tu manual de diplomacia. Colaborar en línea puede generar malentendidos (¿por qué escribió en MAYÚSCULAS? ¿Me está gritando?). Conocer estas reglas te ayudará a escribir comentarios asertivos y mantener la paz en el equipo.

https://indesvirtual.iadb.org/pluginfile.php/503559/mod_forum/intro/Netiqueta_SP_movingonline.pdf?time=1698329295789

<https://cursosenlinea.tic.unam.mx/institucionales/contenido/pruebas/reglasdeetiqueta.pdf>

<https://guiasbib.upo.es/c.php?g=657201&p=4797866>

**Tutoriales de “Control de Cambios”**

Tu superpoder de edición. Aprender a usar el modo sugerencia te convierte en un editor profesional. Puedes proponer mejoras que las otras personas pueden aceptar con un clic. ¡Así se construye colaborativamente!

<https://support.google.com/docs/answer/6033474?hl=es-419>
<https://support.microsoft.com/es-es/office/realizar-un-seguimiento-de-los-cambios-en-word-197ba630-0f5f-4a8e-9a77-3712475e806a>

Aplicaciones “Offline” (*Modo sin conexión*)

Tu kit de supervivencia. Si el internet en tu escuela o casa falla, configura tu procesador de texto para trabajar “sin conexión”. Así puedes seguir avanzando y el sistema subirá los cambios automáticamente cuando recuperes la señal.

<https://support.google.com/docs/answer/6388102?hl=es>

Consejo de explorador: No tienes que ser experto en todas las herramientas. Elige la que mejor se adapte a la conexión de tu equipo y apréndela a fondo. **La mejor herramienta es la que todos saben usar.**



5. Glosario

Desencriptando el código de la misión

Para ser un experto digital, necesitas dominar el lenguaje. Aquí tienes la traducción de los conceptos clave que usarás en tu proyecto:

Almacenamiento en la nube (The cloud): No es magia, son computadoras gigantes (servidores) que guardan tus archivos por ti. A diferencia de guardar en tu celular (local), lo que subes a la nube está disponible en cualquier lugar donde tengas internet. Es como tu mochila virtual que nunca se pierde.

Ojo: Mantener esos servidores funcionando consume mucha energía y agua. **Úsala con responsabilidad:** subir solo lo necesario y limpiar tus archivos viejos es también una forma de cuidar el planeta.

Colaboración síncrona: Trabajar “en vivo”. Es cuando tú y tu equipo están conectados al mismo tiempo en el documento, viendo cómo se mueven los cursores de los demás. Es ideal para lluvias de ideas rápidas.

Colaboración asíncrona: Trabajar “a tu ritmo”. Tú avanzas una parte en la mañana y alguien de tu equipo revisa en la noche. No necesitan estar conectados a la vez, pero el trabajo sigue avanzando. Perfecto para cuando el internet falla o los horarios no coinciden.

Historial de versiones: Tu “máquina del tiempo”. Es una función que guarda automáticamente una copia de tu documento cada pocos minutos. Si alguien borra todo por error, puedes “viajar al pasado” y restaurar el archivo como estaba antes del desastre.

Permisos de acceso: Son las llaves de tu casa digital. Tú decides quién entra y qué puede hacer:

Lector: Solo puede mirar (como ver a través de una ventana).

Comentarista: Puede poner notas adhesivas, pero no mover tus muebles.

Editor: Tiene llaves de todo; puede construir o destruir. ¡Dáselo solo a tu equipo!

Software libre: Son programas creados por comunidades, no por empresas que quieren venderte algo. Respetan tu libertad y privacidad (como *CryptPad*). Usarlos es una forma de cuidar tus datos y apoyar un internet más justo.



6. Bibliografía básica

- Cobo Gonzales, G., & Valdivia Cañotte, S. M. (2017, junio). Aprendizaje basado en proyectos [*Colección Materiales de Apoyo a la Docencia #1*, Fascículo 5]. Pontificia Universidad Católica del Perú.
<https://encuentro.educatic.unam.mx/educatic2020/pdf/docencia-camp/aprendizaje-basado-en-proyectos.pdf>
- Díaz-Barriga Arceo, F. y Hernández Rojas, G. (2002). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: Una interpretación constructiva* (2.a ed.). McGraw-Hill.
- Lévy, P. (2004). Inteligencia colectiva: Por una antropología del ciberespacio. Organización Panamericana de la Salud. <http://bdjc.iaa.unam.mx/items/show/45#lg=1&slide=0>
- Secretaría de Educación Pública. (2025a). Cultura Digital. En *Marco Curricular Común de la Educación Media Superior: Modelo Educativo 2025* (p. 42). Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Media Superior, Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico.
https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/assets/modeloeducativo2025/2025_%20MCC_CULTURA%20DIGITAL_BN.pdf
- Secretaría de Educación Pública. (2025b). Ciencias Sociales. En *Marco Curricular Común de la Educación Media Superior: Modelo Educativo 2025* (p. 47 p.). Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Media Superior, Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico.
https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/assets/modeloeducativo2025/2025_MCC_CIENCIAS%20SOCIALES_BN.pdf
- Secretaria de Educación Pública. (2025c). *Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Modelo Educativo 2025*. Secretaría de Educación Pública. Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico.
https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/assets/modeloeducativo2025/2025_1_BN_MODELO%20EDUCATIVO%202025%20MCCMS.pdf



Educación
Secretaría de Educación Pública



Cultura Digital II

**Aprendizaje individual
y colaborativo**

Volumen 1. Propósito formativo 1

Material educativo. Comunidad estudiantil



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública

**Bachillerato
Nacional**